



# **BUKU PEDOMAN AKADEMIK**

## **TEKNIK KONSTRUKSI PERKAPALAN**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JEMBER**



**BUKU PEDOMAN  
AKADEMIK  
TEKNIK KONSTRUKSI PERKAPALAN**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan izinNya *Draft* Buku Pedoman Akademik ini dapat diselesaikan. Penyusunan Buku Pedoman Akademik Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember bertujuan untuk memberikan informasi kepada seluruh mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran di Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan. Selain itu, buku pedoman akademik ini juga dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang profil lulusan, capaian pembelajaran, sarana prasarana penunjangnya, termasuk sumber daya manusia yang memberikan pelayanan.

Khusus menyangkut kurikulum Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan berdasarkan pada kurikulum inti dan kurikulum institusional yang merupakan hasil kesepakatan oleh Pimpinan dan *stake holder*, dengan harapan berkembang sesuai perkembangan lingkungan eksternal serta menunjukkan unggulan dari Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan.

Seluruh sivitas akademika diharap memahami isi buku pedoman ini. Mahasiswa khususnya akan mampu merencanakan, mengatur dan melaksanakan studinya agar dapat memperoleh hasil yang optimal.

Akhirnya diharapkan buku pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya warga Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, untuk itu diperlukan saran, masukan dan kritik yang konstruktif dari mahasiswa dan dosen, dalam rangka penyempurnaan buku ini di masa-masa mendatang.

Jember, 24 November 2020  
Kaprodi,

Sumarji, S.T., M.T.  
NIP. 196802021997021001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
I. Pendahuluan.....	1
II. Visi Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan.....	1
III. Misi Program Studi.....	1
IV. Struktur Organisasi .....	3
V. Kurikulum .....	4
1. Tujuan Pengembangan Kurikulum .....	4
2. Sasaran Kurikulum .....	6
3. Profil Lulusan .....	6
4. Capaian Pembelajaran Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan .....	6
5. Daftar Mata Kuliah.....	8
6. Pokok Bahasan Mata Kuliah .....	11
VI. PEMBELAJARAN .....	25
1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) .....	25
2. Pelaksanaan Pembelajaran.....	26
3. Presensi .....	27
4. Evaluasi Hasil Pembelajaran.....	27
5. Pelaksanaan Ujian .....	28
6. Ujian Tugas Akhir .....	29
VII. SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN.....	30
1. Sistem Informasi Terpadu (SISTER) .....	30
2. Semester dan Semester Antara .....	30
3. Dosen Pembimbing Akademik .....	31
4. Dokumen Akademik .....	31
5. Pengelolaan Pendidikan.....	32
6. Penundaan SPP/UKT.....	39
7. Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti) .....	40
8. Pengunduran Diri Mahasiswa .....	42

9. Perpindahan Mahasiswa.....	42
10. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	43
11. Tugas Akhir.....	43
12. Kemampuan Berbahasa Inggris.....	44
13. Yudisium dan Wisuda .....	45
14. Jadwal Kegiatan.....	46
VIII. Sarana dan Prasarana .....	47
Daftar Pustaka.....	61

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik – Prodi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan Universitas jember .....	3
Gambar 2. Staf Pengajar/Dosen Prodi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas jember .....	4
Gambar 3. NIM .....	32
Gambar 4. Alur Usulan Penundaan Pembayaran SPP/UKT .....	39
Gambar 5. Alur Usulan Izin Berhenti Studi Sementara.....	40
Gambar 6. Alur Proses Penyusunan Tugas Akhir .....	44

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah .....	8
Tabel 2. Daftar Pokok Bahasan Mata Kuliah.....	11
Tabel 3. Peng-entry-an Nilai .....	38
Tabel 4. Sesi Perkuliahan .....	47
Tabel 5. Prasarana yang digunakan Fakultas Teknik dalam Interaksi Akademik .....	48
Tabel 6. Jenis Sarana Fakultas Teknik dalam Interaksi Akademik.....	55

## **I. Pendahuluan**

Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Jember sebagai institusi pendidikan tinggi bertanggung jawab dalam mempersiapkan Sumber Daya Manusia Unggul dalam bidang ilmu perkapalan yang memiliki kecerdasan intelektual, sikap, emosional dan sosial. Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan melakukan pengembangan pendidikan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dihasilkan melalui kegiatan penelitian yang berorientasi pada peningkatan nilai komoditas lokal. Upaya menumbuhkan sikap kepedulian sosial ditunjukkan melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat dan kerjasama yang telah terjalin ditingkat lokal, regional, dan nasional. Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan telah melakukan penyusunan Visi dan Misi untuk menentukan arah pengembangan dan pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Penyusunan Visi dan Misi bersinergi dengan Visi dan Misi Fakultas Teknik serta Universitas Jember yang disesuaikan dengan standar kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja Nasional dan Internasional. Kompetensi yang dibutuhkan pasar mengacu pada masukan-masukan yang diberikan oleh *stake holder* yang akan jadi pengguna alumni.

## **II. Visi Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan**

Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan. Program Studi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan memiliki visi menjadi “Menjadikan lembaga unggul berwawasan lingkungan yang mampu membekali peserta didiknya dengan kemampuan akademis dan keterampilan profesional yang memungkinkan lulusannya bekerja dalam profesi-profesi berhubungan dengan industri perkapalan”.

## **III. Misi Program Studi**

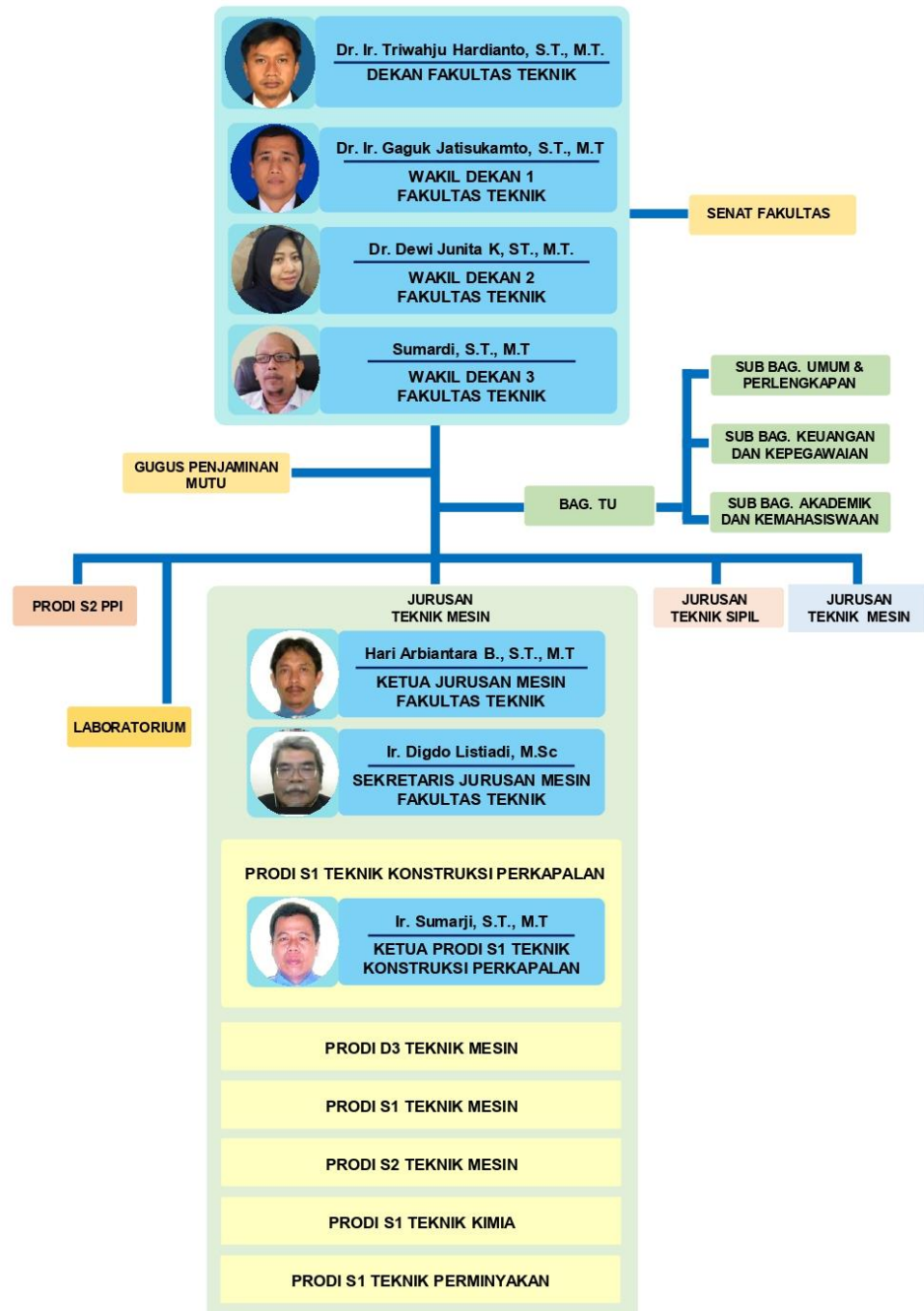
Untuk mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 6 misi Program Studi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan sebagai berikut:



1. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik berkualitas yang memiliki daya saing tingkat nasional, serta berwawasan *technopreneurship*;
2. Menyelenggarakan pembelajaran berkualitas, produktif, dan akuntabel;
3. Melaksanakan penelitian yang sejalan dengan dinamika teknik perkapalan dan kebutuhan stakeholders berwawasan lingkungan;
4. Mengoptimalkan kapabilitas lembaga untuk membekali peserta didiknya dengan kemampuan proses rancang bangun kapal secara profesional dengan cara memberikan pelatihan-pelatihan agar lulusannya memiliki keterampilan untuk melakukan proses rancang bangun kapal yang berbasis kelestarian lingkungan;
5. Mengembangkan kerjasama kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri;
6. Meningkatkan kualitas proses dan produk tridarma secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

## IV. Struktur Organisasi

### 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik-Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik – Prodi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan Universitas Jember

## 2. Staff Pengajar/Dosen Teknik Konstruksi Perkapalan



Gambar 2. Staf Pengajar/Dosen Prodi S1 Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember

## V. Kurikulum

### 1. Tujuan Pengembangan Kurikulum

Pengembangan KKNi di Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember memiliki tujuan yang bersifat umum dan khusus. Tujuan umum mencakup hal yang dapat mendorong integrasi antara Capaian Pembelajaran dengan kebutuhan *stakeholder*, sedangkan tujuan khusus mencakup aspek-aspek

strategis peningkatan mutu standar isi, proses dan penilaian dalam pembelajaran. Kedua tujuan tersebut diuraikan berikut ini:

**Tujuan Umum:**

- a. Mempersiapkan lulusan Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember menjadi sarjana yang memiliki kesetaraan kompetensi dasar dengan sarjana Teknik Konstruksi Perkapalan di dunia sehingga dapat diterima menjadi tenaga kerja profesional sesuai dengan bidang kerja yang dikehendaki *stake holder* secara global.
- b. Membekali lulusan dengan kompetensi tambahan yang menjadi penciri Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember untuk menjawab dan menyelesaikan tantangan permasalahan yang ada di Masyarakat.

**Tujuan Khusus:**

- a. Menciptakan pedoman bagi dosen Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember sebagai acuan dalam mengembangkan standar isi, proses dan penilaian dalam pembelajaran.
- b. Mendorong pengembangan model pembelajaran berorientasi pada daya analisis dan sikap kritis mahasiswa dalam bidang Perkapalan.
- c. Mendorong mahasiswa agar memiliki ketrampilan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan aplikasi ilmu Perkapalan.
- d. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi manusia yang berakhlak dan berbudi luhur sebagai dampak dari hasil kegiatan pembelajaran.

## **2. Sasaran Kurikulum**

Sasaran luaran pembelajaran Program Studi Teknik Konstruksi Perkapalan Fakultas Teknik Universitas Jember adalah mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kompetensi dalam hal pengetahuan, pemahaman dan keterampilan dalam bidang ilmu perkapalan, memiliki kemampuan manajerial, serta memiliki sikap dan tata nilai.

## **3. Profil Lulusan**

- a. Ahli dibidang Teknik Perkapalan
- b. Manager dan Entrepreneur di Bidang Teknik Perkapalan
- c. Perencanaan Industrial/Galangan kapal
- d. Konsultan di Bidang Teknik Konstruksi Perkapalan
- e. Surveyor
- f. Biro Klasifikasi Kapal dalam dan luar negeri
- g. Peneliti/Akademisi
- h. Kementrian Perhubungan
- i. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

## **4. Capaian Pembelajaran Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;

- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- h. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip dasar rekayasa perkapalan (principles of naval architecture and shipbuilding) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks di bidang perancangan dan pembangunan kapal atau bangunan apung lainnya;
- i. Mampu menemukan sumber masalah rekayasa kompleks di bidang perkapalan atau bangunan apung lainnya melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip dasar rekayasa perkapalan;
- j. Mampu menemukan sumber masalah rekayasa kompleks di bidang perkapalan atau bangunan apung lainnya melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip dasar rekayasa perkapalan;

## 5. Daftar Mata Kuliah

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
<b>SEMESTER I</b>			
1	TKM0167	Bahasa Inggris	2
2	TKP1101	Fisika Dasar I	3
3	TKP1102	Kalkulus I	3
4	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	TKP1104	Gambar Teknik	3
6	TKP1103	Pengantar Teknologi Maritim	2
7	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2
8	TKU9301	Teknologi Informasi	2
9	TKP1105	Praktikum Gambar Teknik	1
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>20</b>
<b>SEMESTER II</b>			
1	MPK9007	Bahasa Indonesia	2
2	TKP1206	Fisika Dasar II	3
3	TKP1207	Kalkulus II	3
4	TKP1208	Teori Bangunan Kapal I	3
5	TKP1209	Mekanika Fluida	3
6	TKP1210	Mekanika Teknik I	3
7	TKP1211	Kimia	2
8	TKP1212	Praktikum Fisika	1
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>20</b>
<b>SEMESTER III</b>			
1	MPK900X	Pendidikan Agama	2
2	TKP1313	Material Teknik	3
3	TKP1314	Hambatan dan Propulsi Kapal	3
4	TKP1315	Teori Bangunan Kapal II	3
5	TKP1316	Konstruksi dan Kekuatan Kapal I	3
6	TKP1317	Mekanika Teknik II	3
7	TKP1318	Permesinan Kapal	3
8	TKP1319	Praktikum Material Teknik	1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>21</b>
<b>SEMESTER IV</b>			
1	TKP1420	Statistik dan Probabilitas	2
2	TKP1421	Teknologi Penyambungan Material	3
3	TKP1422	Rencana Garis	2
4	TKP1423	Teori Desain Kapal	3
5	TKP1424	Konstruksi dan Kekuatan Kapal II	3
6	TKP1425	Metode Elemen Hingga	3
7	TKP1426	Metode Numerik	3
8	TKP1427	Praktikum Penyambungan Material	1
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>20</b>
<b>SEMESTER V</b>			
1	TKP1528	Kelistrikan Kapal	3
2	TKP1529	Manajemen dan Teknologi Produksi	3
3	TKP1530	Desain Kapal	3
4	TKP1531	Metode Optimasi	3
5	TKP1532	Sistem dan Perlengkapan Kapal	3
6	TKP1533	Dinamika Kapal	3
7	TKP1534	Praktikum Hambatan dan Seakeeping	1
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>19</b>
<b>SEMESTER VI</b>			
1	TKP1635	Peraturan Statutori	2
2	TKP1636	Survey dan Inspeksi Kapal	3
3	TKP1637	Desain Konstruksi Kapal	3
4	TKP1638	Teknologi Reparasi Kapal	3
5	TKP1639	Hidrodinamika Kapal	3
6	TKP1640	Teknologi Kapal Ikan	2
7	TKU9004	Kewirausahaan	2
8	TKP1641	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	2
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>20</b>
<b>SEMESTER VII</b>			
1	TKP1742	Metodologi Penelitian	2



No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
2	TKP1743	Kerja Praktek	2
3	TKP1744	Perencanaan Produksi Kapal	3
4		MK Pilihan I	3
5		MK Pilihan II	3
6		MK Pilihan III	3
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>16</b>
<b>SEMESTER VIII</b>			
1	TKU9301	Teknologi Informasi	2
2	TKP1853	KKN	2
3	TKP1854	Skripsi	6
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>10</b>
<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>			
1	TKP1745	Keandalan Struktur	3
2	TKP1746	Korosi	3
3	TKP1748	Manajemen Resiko	3
4	TKP1749	Perencanaan Galangan	3
5	TKP1751	Perancangan Kapal Niaga	3
6	TKP1752	Bangunan Lepas Pantai	3
7	TKP1753	Renewable Energy	3
8	TKP1754	<i>Computational Fluid Dynamics</i>	3
9	TKP1755	Keselamatan Kapal	3
10	TKP1756	Desain Interior Kapal	3
11	TKP1757	Olah Gerak dan Pengendalian Kapal Penangkap Ikan	3
12	TKP1758	Pencemaran Laut	3
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>36</b>

## 6. Pokok Bahasan Mata Kuliah

Tabel 2. Daftar Pokok Bahasan Mata Kuliah

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
1	Mekanika Fluida	Pembelajaran mata kuliah ini memuat Sifat-Sifat Fluida. Statika dan Kinematika Fluida. Konsep aliran fluida, Energi dan Kontinuitas. Aliran dalam pipa dan Losses karena gesekan dan bengkakan. Gaya-Gaya Drag dan Angkat pada benda tenggelam yang bergerak. Kesamaan dan Analisa Dimensi.
2	Material Teknik	Pembelajaran mata kuliah Material Teknik meliputi materi Besi Tuang dan Baja Karbon, Baja Paduan dan Stainless steel. Disamping itu mata kuliah ini juga mempelajari tentang Tembaga dan Paduan, Aluminium dan Paduan Seng dan Paduan Klasifikasi polimer (Thermoset, Thermoplast, Elastomer), dan Pengertian Keramik Kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami, menjelaskan konsep, menyusun dan mendemonstrasikan perhitungan dan atau perancangan permasalahan permasalahan yang berhubungan tentang Besi Tuang dan Baja Karbon, Seng dan Paduan hingga Pengertian Keramik dan diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan fungsi dan jenis kapal menurut material penyusunnya.
3	Hambatan dan Propulsi Kapal	Mata kuliah ini mempelajari Model Matematis dan Fisik, Ilmu Tahanan Kapal,

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		<p>Ilmu Propulsi Kapal, Interaksi antara Kapal dengan Mesin dan Baling-baling, dan Prakiraan Daya Kapal. Komponen yang diharapkan adalah setelah mengikuti mata ajar ini mahasiswa mampu mencapai kompetensi dasar-dasar hidrodinamika kapal.</p>
4	Konstruksi dan Kekuatan Kapal I	<p>Kuliah ini membahas tentang konsep dasar perhitungan konstruksi kapal definisi dan filosofi beban, perhitungan beban pada dasar kapal, perhitungan beban sisi, perhitungan beban pada geladak kapal, perhitungan tebal plat, perhitungan modulus penentuan profil.</p>
5	Konstruksi dan Kekuatan Kapal II	<p>Pembelajaran mata kuliah Konstruksi dan Kekuatan Kapal II adalah lanjutan dari mata kuliah Konstruksi dan Kekuatan Kapal I. Pembahasan dalam mata kuliah Konstruksi dan Kekuatan Kapal II antara lain konsep konstruksi kapal secara melintang, memanjang dan campuran; konsep pembebanan pada kapal; perhitungan beban pada daerah haluan, midship, buritan dan bangunan atas; mempelajari model konstruksi kapal pada bagian bottom, kamar mesin, buritan, midship, haluan dan bangunan atas; merencanakan profil konstruksi kapal berdasarkan aturan klasifikasi (BKI, DNV, BV, LR, dll); dan</p>

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		melakukan design / penggambaran rencana profil konstruksi kapal.
6	Desain Interior Kapal	Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pilihan yang ditawarkan kepada mahasiswa Teknik Konstruksi Perkapalan pada semester 7. Mata kuliah ini adalah mata kuliah desain kapal lanjutan yang mana mempelajari lebih spesifik terhadap interior kapal. Materi kajian yang diajarkan dalam mata kuliah ini lebih banyak mengadopsi materi dari teknik arsitektur seperti pertimbangan dalam mendesain interior, bagaimana membuat desain interior 3D hingga cara melakukan rendering pada desain akhir.
7	Dinamika Kapal	Mata kuliah ini mempelajari olah gerak kapal dimana pada dasarnya kapal dapat melakukan 6 gerakan yaitu 3 gerakan translasi ( <i>heaving, surging, dan swaying</i> ) dan 3 gerakan rotasi ( <i>rolling, pitching dan yawing</i> ). Gerakan kapal tersebut tentu disebabkan oleh pergerakan kapal itu sendiri dan kondisi perairan disekitarnya yang kemudian disebut sebagai dinamika kapal. Dalam mata kuliah ini akan dipelajari kaitan antara karakteristik perairan dan respon gerakan yang dialami oleh kapal tersebut serta bagaimana cara perhitungannya.
8	Korosi	Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pilihan yang ditawarkan kepada

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		mahasiswa Teknik Konstruksi Perkapalan pada semester 7. Pada mata kuliah ini dibahas prinsip dasar korosi, potensial elektroda, kinetika korosi, dasar proteksi katodik, aplikasi proteksi katodik hingga teknik implementasi pencegahan korosi pada konstruksi kapal baja.
9	Perencanaan Kapal Niaga	Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pilihan yang ditawarkan kepada mahasiswa Teknik Konstruksi Perkapalan pada semester 7. Mata kuliah ini mempelajari konsep perencanaan kapal niaga hingga kapal niaga siap untuk dibangun di galangan pemenang tender pekerjaan.
10	Renewable Energy	Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah pilihan yang ditawarkan kepada mahasiswa Teknik Konstruksi Perkapalan pada semester 7. Pada mata kuliah ini dibahas potensi energi laut sebagai sumber energi baru terbarukan sampai dengan bagaimana teknologi konversi energi yang mampu mengubah energi laut menjadi energi listrik.
11	Metode Numerik	Mata kuliah Metode Numerik merupakan mata kuliah wajib yang meliputi materi Kontrak kuliah dan Akar- akar Persamaan. Disamping itu mata kuliah ini juga mempelajari tentang Sistem Persamaan Linier, Persamaan Non Linier Simultan,

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		<p>Regresi, Interpolasi, Integrasi Numerik, dan Persamaan Diferensial. Kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami, menjelaskan konsep, menyusun dan mendemonstrasikan perhitungan dan atau perancangan permasalahan-permasalahan yang berhubungan tentang Kontrak kuliah, Akar- akar Persamaan hingga Persamaan Diferensial.</p>
12	Teknologi Kapal Ikan I	<p>Mata kuliah Kapal ikan adalah kapal yang memiliki karakteristik khusus. Kekhususan tersebut disebabkan karena karakteristik produk yang akan diangkut oleh kapal yaitu ikan, bersifat spesifik. Ikan sebagai obyek yang bergerak dan mudah busuk membutuhkan performance teknis kapal yang bersifat spesifik pula. Kapal ikan umumnya harus memiliki tiga fungsi, yaitu fungsi pengangkutan, penyimpanan, dan operasi penangkapan. Ketiga fungsi tersebut harus dapat dijalankan dengan baik untuk mencapai sukses operasi penangkapan ikan. Pada Mata Kuliah Teknologi Kapal perikanan I ini akan dibahas hal-hal sepesifik yang berkaitan dengan penggunaan berbagai macam alat tangkap ikan dan perlengkapannya di atas geladak, serta sistem navigasi yang dibutuhkan untuk mempermudah operasi penangkapan.</p>

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		Kalsifikasi kapal ikan pada umumnya didasarkan atas penggunaan jenis alat tangkap ikan tertentu.
13	Teori Desain Kapal	Mata kuliah Teori Desain Kapal merupakan mata kuliah wajib yang membahas tentang faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan utama dalam hubungannya dengan perancangan kapal. Pemilik atau pemesan kapal akan memberikan spesifikasi teknik dari kapal yang akan dipesan, kemudian dari spesifikasi tersebut akan diterjemahkan dan dianalisa oleh desainer kapal untuk memperoleh ukuran utama yang sesuai dengan peraturan badan klasifikasi dan persyaratan SOLAS 1974 dan Maritime Labor Conventions and Recommendations.
14	Bahasa Inggris	Mahasiswa dapat berkomunikasi dalam Bahasa Inggris yang bersifat umum, khusus dan umum menyangkut bidang rekayasa terutama dalam pengaplikasiannya di bidang konstruksi perkapalan serta memahami wacana sederhana sekaligus menginformasikannya baik secara lisan maupun tertulis.
15	Teknologi Informasi	Matakuliah ini berisi kajian mengenai sistem teknologi informasi yang terdiri atas dua bagian yaitu pengolahan informasi dan penyajiannya, system informasi, bagian-bagian dari computer dan sistem informasi,

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		<p>contoh-contoh teknik pengolahan informasi dari analog menjadi digital dengan program-program pengolah data untuk publikasi bidang keteknikan sehingga informasi ini bias ditempatkan dalam sistem jaringan dengan menggunakan aplikasi jaringan.</p>
16	Gambar Teknik	<p>Pembelajaran mata kuliah Gambar Teknik meliputi materi Standar ISO, Standar ISO 2 dan Mengidentifikasi suatu unit mesin. Disamping itu mata kuliah ini jugamempelajari tentang Mengukur Dimensi Obyek Gambar, Mengukur Dimensi Obyek Gambar 2 Membuat Gambar Sket Menggambar sesuai Teknik Gambar, dan Memberikan Informasi Keteknikan Kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini.</p>
18	Rencana Garis	<p>Matakuliah Tugas Gambar Rencana Garis ini termasuk rumpun matakuliah keahlian berkarya di Jurusan Teknik Bangunan Kapal. Matakuliah ini membahas tentang dasar-dasar dalam perancangan suatu bangunan apung. Matatakuliah ini menjadi dasar pengetahuan dan ketrampilan yang harus dimiliki bagi seorang lulusan di bidang Teknik Perkapalan untuk digunakan dalam pekerjaan pembangunan kapal. Dalam matakuliah ini mahasiswa juga akan belajar tentang perancangan Bodyplan,</p>



No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		Halfbreadthplan, dan Sheerplan sebagai gambar desain dasar bentuk badan kapal.
19	Manajemen dan Teknologi Produksi	Kuliah ini membahas tentang manajemen dalam konstruksi kapal, pengertian, jenis dan system penggunaannya dalam teknik perkapalan.
20	Teknologi Penyambungan Material	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang merupakan mata kuliah yang mendasari kemampuan mahasiswa Pembelajaran mata kuliah Teknologi Pengelasan meliputi materi Klasifikasi, Teori busur dan Penciptaan busur. Disamping itu mata kuliah ini juga mempelajari tentang Sumber energi busur, Proses las busur listrik Las resistansi listrik Soldering brazing, dan Desain Sambungan Kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami macam – macam penyambungan logam dan non logam.
21	Permesinan Kapal	Pada mata kuliah ini mahasiswa diajarkan tentang proses perencanaan kapal, macam-macam jenis penggerak kapal, dan pertimbangan pemilihan serta parameter dalam menentukan system transmisi tenaga.
22	Perencanaan Produksi Kapal	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang mendasari kemampuan mahasiswa dalam pembelajaran mata kuliah Perencanaan Produksi Kapal meliputi order kapal, urutan produksi kapal, proses

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		handling, metode assembly, proses produksi kapal, IHOP, dan manajemen mutu.
23	Kewirausahaan	:Mata kuliah ini merupakan mata kuliah konsentrasi kewirausahaan, pengertian kewirausahaan, keterkaitan wirausaha dengan inovasi, inovasi dan keterkaitannya dengan kweirusahaan, menerapkan inovasi dalam suatu usaha, usaha kreatif serta cara melakukan penyesuaian dalam melakukan inovasi, inovasi yang dibutuhkan oleh usaha kreatif, revolusi industri 4.0, strategi dalam sebuah usaha berbasis inovasi. Untuk merancang, menyusun serta merumuskan wirausahawan yang memiliki pola pikir berbasis manajemen inovasi dalam revolusi industri 4.0.
24	Manajemen Resiko	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang merupakan mata kuliah yang mendasari kemampuan mahasiswa Pembelajaran mata kuliah Manajemen Resiko meliputi identifikasi resiko, analisis perhitungan, teknik pemetaan, penanggulangan, asuransi, jenis manajemen resiko pada perusahaan kapal.
25	Marine Survey dan Inspeksi	Mata kuliah Marine survey dan Inspeksi merupakan mata kuliah wajib yang mencakup tentang pengetahuan Marine survey dan inspeksi yang melakukan inspeksi, survei atau pemeriksaan kapal laut untuk menilai, memantau dan melaporkan

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		kondisi mereka dan produk mereka, memeriksa peralatan ditujukan untuk kapal baru atau yang sudah ada untuk memastikan kepatuhan dengan berbagai standar atau spesifikasi.
26	Mekanika Teknik 1	Mata kuliah ini membahas sistem gaya (analisis vektor gaya menggunakan hukum parallelogram, cartesian vektor dan vektor posisi), kesetimbangan partikel, momen dan kopel, kesetimbangan benda tegar, analisis struktur, gaya internal, gaya gesek, momen inersia dan tegangan. Perkuliahan dilaksanakan dengan pendekatan student center learning. Penilaian berbasis kompetensi melibatkan partisipasi aktif, dan komunikasi interaksi secara individu dan kelompok.
27	Mekanika Teknik II	Mata Kuliah ini menjelaskan lendutan dan tegangan utama pada pelat dengan beban lateral dan beban dalam bidang dan memeriksa apakah pelat akan mengalami kegagalan atau tidak dengan memakai salah satu teori kegagalan, menghitung beban atau tegangan buckling pada pelat polos, melakukan perhitungan buckling menurut Biro Klasifikasi, merancang pelat dengan penegar satu arah maupun dua arah terhadap beban buckling dengan cara rasional maupun biro klasifikasi.

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
28	Metode Optimasi	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang merupakan mata kuliah yang mendasari kemampuan mahasiswa pembelajaran mata kuliah Metode Optimasi meliputi pengambilan keputusan mulai dari menentukan fokus masalah, pembuatan tabel keputusan, pembuatan pohon keputusan, hingga Multy Attribute Decision Making (MADM).
29	Peraturan Statutori	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang merupakan mata kuliah yang mendasari kemampuan mahasiswa Pembelajaran mata kuliah Peraturan Statutori meliputi Peralatan dan Keselamatan pada Kapal, Bendera pada Kapal, dan mampu menguasai perturan yang ada di BKI, SOLAS, MARPOL, dan SCTW.
30	Perencanaan Galangan	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang merupakan mata kuliah yang mendasari kemampuan mahasiswa Pembelajaran mata kuliah Perencanaan Galangan baik macam-macam galangan dan sistem doking kapal.
31	Teknologi Reparasi Kapal	Mata kuliah Teknologi Reparasi merupakan mata kuliah wajib yang mencakup tentang pengetahuan jenis-jenis galangan dan system pengedokannya, cara membuat docking plan dan bantalan docking, pembersihan badan kapal, pencegahan

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		korosi, perbaikan/penggantian plat lambung kapal, konstruksi kapal, kemudi dan sistem pipa di kapal.
32	Keandalan Struktur	Mata kuliah ini membahas tentang bekal atau dasar bagi mahasiswa untuk menyelesaikan suatu penelitian dengan berbagai metode penyelesaiannya sesuai dengan bidang teknologi industri perkapalan yang meliputi Konsep keandalan dan perawatan, Keandalan dan probabilitasnya, pemodelan jaringan dan evaluasi sistem, analisa resiko, <i>Fault tree analysis</i> dan <i>Failure modes and effects analysis</i> , Model keandalan dinamis, Rantai markov diskrit, Strategi untuk kebijaksanaan perawatan.
33	Kelistrikan Kapal	Mata kuliah ini membahas tentang bekal atau dasar bagi mahasiswa membahas macam-macam prinsi kerja peralatan listrik di atas kapal termasuk generator, motor listrik dan transformator, serta menghitung kapasitas generator yang digunakan diatas kapal.
34	Keselamatan Kapal	Mata kuliah Keselamatan Kapal ini membahas tentang peranan dan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dalam organisasi meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pengukuran, tinjauan ulang dan peningkatan kinerja K3 terutama pada industri perkapalan.

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
35	Sistem dan Perlengkapan Kapal	Mata kuliah Sistem Dalam Kapal membahas tentang pengertian sistem perpipaan dan sambungan pipa, sistem perpipaan yang digunakan di kapal yang meliputi: sistem keamanan dan kebutuhan kapal (system bilga, balas, pemadam kebakaran, pipa sisi, duga, udara), sistem pompa, sistem pelayanan ABK dan penumpang (sistem sanitari, sistem ventilasi), system pelayanan mesin (sistem pipa bahan bakar, pelumas, udara start, pendingin mesin dan gas buang) dan, bongkar muat muatan kapal.
36	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	Mata kuliah Wawasan dan Aplikasi Teknologi bertujuan agar mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki terkait teknologi untuk memecahkan permasalahan.
37	Bangunan Lepas Pantai	Pembelajaran mata kuliah Bangunan Lepas Pantai ini membahas perkembangan teknologi, sistem, dan komponen bangunan lepas pantai, kaidah-kaidah dan konsep perancangan struktur bangunan lepas pantai, dan proses perancangan struktur bangunan lepas pantai.
38	Kimia	Pembelajaran mata kuliah Kimia ini meliputi kontrak kuliah, struktur atom, sistem periodik unsur, dan ikatan kimia. Mata kuliah ini juga mempelajari struktur dari zat padat, zat cair, gas, dan campuran. Mempelajari pula reaksi kimia, termokimia, kesetimbangan kima, dan

No.	Mata Kuliah	Pokok Bahasan
		radioaktivitas.
39	Metode Penelitian	Pembelajaran mata kuliah ini memuat Pengertian penelitian (riset) dan nilai pentingnya, membangkitkan ide penelitian, merumuskan masalah dan Objective penelitian, menentukan hipotesa, metode pelaksanaan penelitian dan studi pustaka, prinsip-prinsip pengumpulan dan analisis data penelitian, teknik pengambilan kesimpulan, dan pelaporan hasil penelitian, penyajian hasil penelitian dalam seminar atau presentasi.
40	Pencemaran Laut	Pembelajaran mata kuliah ini memuat Masalah pencemaran laut : ekologi laut, sumber pencemaran laut, dampak pencemaran di laut. Pencemaran minyak buimi : Sumber terjadinya pencemaran minyak, teknik pembersihan tumpahan minyak dilaut, penjernihan kembali air di laut, pengelolaan limbah Sludge & Padat, limbah kapal & limbah Nuklir di laut
41	Statistik dan Probabilitas	Pembelajaran mata kuliah ini memuat konsep dasar peluang, pendugaan nilai tengah, titik dan interval, ragam populasi dan proporsi populasi, ragam sampel dan proporsi sampel, perhitungan jumlah sampel dan perhitungan galat uji nilai tengah, uji korelasi, uji regresi, dan analisis variansi.

## VI. PEMBELAJARAN

### 1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Pembelajaran yang dikembangkan oleh dosen maupun kelompok dosen dalam satu semester dapat dilaksanakan secara terstruktur atau terintegrasi, sehingga setiap capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dapat dipenuhi pada akhir semester. Kesiapan dosen dalam pengelolaan pembelajaran dilakukan secara matang melalui penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dengan memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut:

- 1) Penyusunan RPS harus mempertimbangkan tingkat partisipasi mahasiswa, penerapan teknologi informasi dan komunikasi, keterkaitan dan keterpaduan antar materi, umpan balik, dan tindak lanjut.
- 2) Penyusunan RPS dikembangkan oleh fakultas paling sedikit memuat:
  - a. Nama dan kode program studi, semester, sks, dosen, serta capaian pembelajaran mata kuliah atau blok mata kuliah;
  - b. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran;
  - c. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
  - d. Bahan pembelajaran atau bahan kajian;
  - e. Kriteria atau indikator penilaian;
  - f. Bobot penilaian;
  - g. Strategi pembelajaran/pengalaman belajar mahasiswa;
  - h. Daftar referensi yang digunakan;
  - i. Rincian/deskripsi semua tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa;
  - j. RPS dan referensi, berupa buku ajar atau buku teks (*digital file*) diupload dalam Media Manajemen Pembelajaran (MMP) yang didistribusikan dalam 16-18 minggu kegiatan.



## 2. Pelaksanaan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran dapat disederhanakan sebagai berikut:

- 1) Efektivitas pelaksanaan pembelajaran sangat ditentukan oleh banyak variabel sehingga perlu dikelola dengan cermat, seperti:
  - a. Penetapan tempat/kelas untuk pembelajaran, beban kerja dosen, dan penyiapan sumber belajar;
  - b. Ketersediaan daya dukung pembelajaran meliputi buku wajib, akses atas informasi, hasil penelitian/karya, kejadian/fakta, dan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
  - c. Kontrak perkuliahan dan materi pembelajaran di-*upload* dalam Media Manajemen Pembelajaran.
- 2) Proses pembelajaran yang efektif sangat ditentukan oleh suasana yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan kesempatan atas prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa, termasuk mahasiswa berkebutuhan khusus. Proses pembelajaran menggunakan media manajemen pembelajaran (SOP MMP).
- 3) Tahapan dalam proses interaksi pembelajaran secara sederhana sebagai berikut:
  - a. Kegiatan pendahuluan, merupakan pemberian informasi yang komprehensif tentang rencana pembelajaran beserta tahapan pelaksanaannya, serta informasi hasil *assesment* dan umpan balik proses pembelajaran sebelumnya;
  - b. Kegiatan inti, merupakan kegiatan belajar dengan penggunaan metode pembelajaran yang menjamin tercapainya kemampuan tertentu yang telah dirancang sesuai dengan kurikulum;
  - c. Kegiatan penutup, merupakan kegiatan refleksi atas suasana dan capaian pembelajaran yang telah dihasilkan, serta informasi tahapan pembelajaran berikutnya.

- 4) Interaksi dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan berbagai pendekatan dan model pembelajaran meliputi, demonstrasi, studi kasus, belajar kelompok, penggalan informasi, *collaborative learning*, *problem based learning*, diskusi, belajar kompetitif, dan pendekatan inovatif lainnya.
- 5) Interaksi dalam pembelajaran dapat dilangsungkan dalam bentuk tatap muka sebesar minimal 75% dan menyelenggarakan pembelajaran daring maksimal 25%.
- 6) Pembelajaran
- 7) Media manajemen pembelajaran menggunakan SISTER

### **3. Presensi**

- 1) Alumni dan Wakil Dekan bidang Akademik sebelum UTS dan UAS. Kehadiran mahasiswa minimal 75% sebagai syarat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
- 2) Kehadiran Dosen dalam kegiatan tatap muka perkuliahan minimal 80% sebagai syarat melaksanakan ujian akhir semester dan *entry* nilai matakuliah.
- 3) Mahasiswa dalam melakukan presensi menggunakan QR Code.
- 4) Dosen dapat membantu presensi mahasiswa melalui MMP atau menggunakan SISTER For Lecture (SFL).
- 5) Perbaikan/perubahan presensi dapat dilakukan oleh Operator Akademik Fakultas atas persetujuan Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni dan Wakil Dekan bidang Akademik sebelum UTS dan UAS.

### **4. Evaluasi Hasil Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran merupakan penilaian kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa yang dilakukan secara berkala dan diformulasikan ke dalam hasil belajar mahasiswa yang direpresentasikan dalam huruf dan nilai. Komponen penilaian merupakan akumulasi dari hasil Ujian

Tengah Semester (UTS), Ujian Sisipan, Kuis, Tugas, dan Ujian Akhir Semester (UAS). Pembobotan dilakukan oleh dosen yang disepakati oleh mahasiswa melalui kontrak kuliah. Dalam pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran dapat mengacu pada terminologi bentuk ujian, sebagai berikut:

- 1) Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diberikan di perguruan tinggi yang dilaksanakan pada pertengahan semester.
- 2) Ujian Sisipan atau ujian susulan adalah ujian yang diberikan setelah ujian berakhir (baik UTS maupun UAS) yang diberikan kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan alasan khusus.
- 3) Kuis adalah ujian lisan atau tertulis singkat berupa daftar pertanyaan sederhana yang diberikan kepada mahasiswa sebagai komponen tambahan atau pengkayaan.
- 4) Tugas adalah kegiatan tambahan yang wajib dikerjakan mahasiswa dengan rentang waktu tertentu.
- 5) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diberikan oleh perguruan tinggi yang dilaksanakan pada akhir semester setelah perkuliahan berakhir.
- 6) Pada setiap akhir ujian dosen dapat meng-*upload* soal ujian disertai capaian pembelajarannya dalam SISTER.

## 5. Pelaksanaan Ujian

Ujian capaian pembelajaran berupa:

- 1) UTS

Pelaksanaan UTS dapat dilakukan oleh setiap Program Studi baik terjadwal maupun tidak. UTS dapat diganti dengan pemberian kuis, tugas mandiri, dan tugas kelompok.

- 2) Ujian Sisipan/ujian susulan dilaksanakan setelah ujian UTS atau UAS berakhir.

### 3) UAS

Ujian akhir semester dan akhir semester antara dilaksanakan dengan mengacu pada kontrak kuliah yang telah disepakati dengan berpedoman pada kalender akademik. Ujian matakuliah atau blok mata kuliah (kecuali matakuliah seminar, kuliah kerja, magang, praktek lapangan, dan tugas akhir) pada akhir semester dapat dilakukan apabila jumlah pertemuan/tatap muka sekurang-kurangnya 80% dari total tatap muka dan substansi kajian yang ditargetkan. Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. kehadiran  $\geq 75\%$  dari jumlah tatap muka untuk setiap matakuliah yang diprogram, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan; dan
- b. Jumlah tatap muka yang digunakan sebagai acuan perhitungan persentase kehadiran 14 tatap muka.
- c. Jumlah kegiatan praktikum yang digunakan sebagai acuan adalah 48 jam kegiatan.
- d. Dosen pengampu Mata Kuliah hadir pada saat ujian untuk memberikan informasi kejelasan soal ujian.

## 6. Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir (laporan tugas akhir atau skripsi), apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Bagi mahasiswa Program Sarjana telah menyelesaikan **semua mata kuliah wajib program studi** yang ditetapkan oleh fakultas dengan nilai minimal C, IPK 2,00, PP  $\geq 85\%$ , dan PP  $\geq 90\%$  bagi mahasiswa yang akan melanjutkan ke program profesi;
- 2) Pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;
- 3) Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi tugas akhir paling lama 60 (enam puluh) hari;

- 4) Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan ujian ulang bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak memenuhi capaian pembelajarannya;
- 5) KOMBI dapat meng-*entry* nilai tugas akhir setelah mahasiswa menyelesaikan dan meng-*upload* revisi tugas akhir;
- 6) Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir apabila nilai ujian telah di-*entry*-kan oleh komisi bimbingan.
- 7) Penguji Skripsi maksimal 2 orang.

## VII. SISTEM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Kegiatan akademik dilaksanakan dalam semester gasal dan genap, serta dapat dilaksanakan dalam semester antara. Beberapa hal yang menjadi dasar dalam pengelolaan pendidikan dijabarkan sebagai berikut.

### 1. Sistem Informasi Terpadu (SISTER)

Sistem Informasi Terpadu (SISTER) adalah *platform* sistem informasi terintegrasi yang digunakan di lingkungan Universitas Jember. SISTER digunakan oleh dosen, mahasiswa, administrator fakultas, pimpinan, dsb. SISTER mulai dipergunakan bagi calon pendaftar Universitas Jember sampai dengan proses kelulusannya atau wisuda. Login pada SISTER dikembangkan dengan model *Single Sign On* artinya user yang login secara otomatis akan bisa mengakses/terhubung dengan platform aplikasi lain sesuai dengan hak aksesnya.

### 2. Semester dan Semester Antara

Semester adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan minimal selama 18 kali pertemuan dalam setiap semester berjalan. Dilaksanakan pada Semester genap dalam setiap tahun akademik berjalan. Semester Antara adalah kegiatan akademik perkuliahan

yang dilaksanakan diantara semester reguler setiap tahun akademik dengan jumlah tatap muka yang setara dengan semester reguler.

### **3. Dosen Pembimbing Akademik**

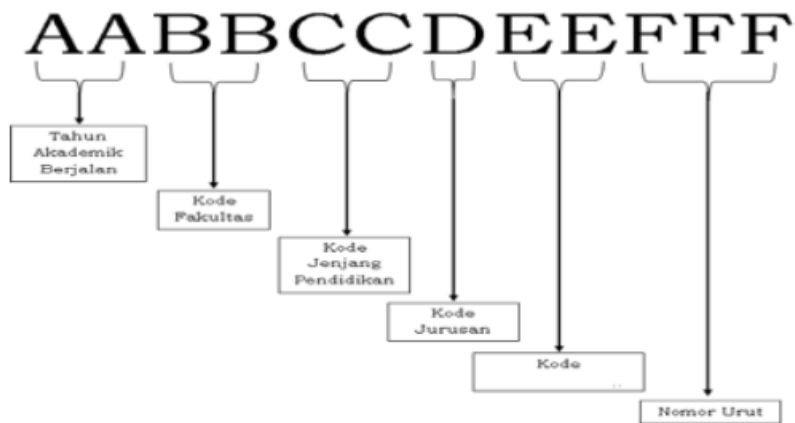
Dosen Pembimbing Akademik/Dpa (dosen wali), untuk semua strata, disiapkan bagi seorang mahasiswa untuk kelancaran studinya dan harus memahami pedoman administrasi akademik dan sistem penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di fakultas setara fakultas dan UNEJ serta mempunyai tugas:

- 1) Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang akan diprogram pada semester yang sedang berlangsung;
- 2) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya SKS yang diprogram;
- 3) Memantau perkembangan studi mahasiswa dan memberikan izin cuti pada proses pemrograman mahasiswa yang dibimbingnya;
- 4) Melakukan pembimbingan dan pemantauan melalui SISTER, dengan memberikan *approval* dalam setiap kegiatan akademik mahasiswa.

### **4. Dokumen Akademik**

Nomer Induk Mahasiswa (NIM)

- 1) Setiap mahasiswa di Universitas Jember diberikan nomor register berupa Nomor Induk Mahasiswa (NIM) di setiap jenjang pendidikan yang ditempuh. NIM yang berlaku di Universitas Jember terdiri atas 12 digit dan memiliki karakteristik berdasarkan Tahun Akademik berjalan, Fakultas, Jenjang Pendidikan, Jurusan, Program Studi, dan Nomor Urut.



Gambar 3. NIM

- 2) Setiap mahasiswa memiliki dokumen administrasi akademik dalam bentuk *electronic file* di dalam SISTER. Dokumen administrasi akademik meliputi yang:
- Biodata mahasiswa (khusus mahasiswa baru);
  - Lembar rencana studi (LRS);
  - Laporan hasil studi (LHS);
  - Transkrip;
  - Ijazah;
  - Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

## 5. Pengelolaan Pendidikan

### 1) Registrasi mahasiswa baru

Registrasi merupakan suatu proses pencatatan mahasiswa baru sebagai mahasiswa UNEJ yang ditandai dengan pemberian Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM). Namun dalam proses registrasi didahului oleh proses sebagai berikut. Pasca pengumuman SNMPTN, SBMPTN, SBMPTBR atau UM, mahasiswa meng-*upload* data-data pribadi, keluarga, dan akademik. Data tersebut meliputi data mahasiswa, data orang tua, ekonomi keluarga, data raport, dan data UNAS. Selanjutnya proses registrasi dilakukan melalui tahapan berikut.

- Verifikasi Akademik

- (1) Calon mahasiswa meng-*upload* nilai raport dan UNAS secara *on line* (melengkapi);
  - (2) Verifikasi nilai raport database, nilai raport *upload*, dan nilai raport yang asli;
  - (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
  - (4) Mahasiswa menjadi calon peserta verifikasi UKT atau tidak layak mengikuti proses lanjut.
- b. Penetapan UKT
- (1) Mahasiswa yang lolos verifikasi akademik melengkapi data pribadi, keluarga, dan data ekonomi dengan secara *on line*.
  - (2) Verifikasi data orang tua dan ekonomi keluarga dengan menunjukkan bukti-bukti berkas asli;
  - (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
  - (4) Mahasiswa telah mendapatkan besaran tagihan UKT yang terdata di bank tertentu.
- c. Registrasi
- (1) Mahasiswa melakukan pembayaran UKT pada bank tertentu;
  - (2) Dengan melakukan pembayaran UKT, Calon mahasiswa sudah terdata sebagai Calon mahasiswa Universitas Jember yang melakukan proses Registrasi/Daftar Ulang;
  - (3) Operator BAAK/Panitia memverifikasi mahasiswa yang diterima sesuai dengan jalur penerimaan dan program studi yang diikuti atau dipilih; dan
  - (4) Calon mahasiswa mengikuti tes kesehatan, dan cek berkas, diakhiri dengan pemberian NIM; dan
  - (5) Calon mahasiswa melakukan foto dan pencetakan Kartu tanda Mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account bank* mahasiswa dan diakhiri dengan pengukuran jaket.



## 2) Registrasi mahasiswa lama

Mahasiswa lama diharuskan melakukan herregistrasi setiap awal semester. Proses herregistrasi yang harus dilaksanakan yaitu aktivasi dan pemrosesan rencana studi. Kegiatan tersebut mengikuti prosedur sebagai berikut:

### a. Prosedur Aktivasi

Mahasiswa melakukan aktivasi dengan membayar SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya di bank yang ditunjuk. Bagi mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya, aktivasi dapat dilakukan dengan meminta pengantar pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya ke BAKA.

### b. Kegiatan Pemrosesan Rencana Studi Mahasiswa yang telah berstatus aktif harus menyusun rencana studi menyangkut matakuliah yang akan diprogramkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman di SISTER, jadwal perkuliahan sudah harus diumumkan paling lambat satu minggu sebelum masa pemrograman. Mahasiswa yang akan melakukan pemrograman rencana studi diharuskan mengikuti prosedur sebagai berikut:

- (1) Pemrograman Rencana Studi dilakukan secara *online* pada SISTER sesuai dengan jadwal pemrograman matakuliah yang telah ditentukan. Program studi yang menerapkan sistem paket dilakukan oleh operator fakultas untuk semua mahasiswa yang berstatus aktif sesuai dengan paket matakuliah yang ditawarkan. Bila ada mahasiswa yang ingin menambah matakuliah selain matakuliah paket dapat dilakukan oleh operator fakultas (hanya matakuliah yang pernah diprogram) maksimum yang boleh diprogram 24 SKS.

- (2) Pemrograman Rencana Studi bagi program studi yang tidak menerapkan sistem blok dilakukan oleh masing-masing mahasiswa melalui SISTER (dengan memperhatikan batas maksimal sks yang menjadi haknya). Persetujuan Matakuliah yang diprogram dilakukan oleh Dosen Pembimbing Akademik/DPA (dosen wali) melalui laman SISTER dan mahasiswa dapat memilih jadwal dan kelas yang diinginkan apabila kuota masih tersedia. Keterlambatan pemrograman atau telah melewati jadwal pemrograman, mahasiswa terkena sanksi berupa pembatasan beban maksimal yang boleh ditempuh pada semester tersebut adalah 15 SKS. Mahasiswa diperbolehkan melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi hingga akhir jadwal Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi. Proses perubahan dan pembatalan diakhiri oleh Persetujuan Pembimbing Akademik. Hasil perubahan dan pembatalan bersifat permanen tidak dapat dirubah kembali.
- (3) Mahasiswa mencetak Lembar Rencana Studi (LRS) yang telah disetujui oleh DPA secara *online* rangkap 2 (untuk mahasiswa, dan arsip fakultas) paling lambat 3 hari setelah jadwal Pemrograman Studi berakhir.
- (4) Apabila mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi, maka mahasiswa wajib untuk mencetak LRS hasil perubahan untuk disahkan oleh dosen pembimbing akademik dan menyerahkan LRS kepada Fakultas (sebagai arsip) paling lambat 3 hari setelah jadwal Perubahan Pemrograman Rencana Studi berakhir. Dalam pemrograman, mahasiswa harus melakukan sendiri dengan menggunakan NIM sebagai *user*, dan *password* sebagai *Single Sign On* (SSO), yang dapat dipergunakan oleh sivitas akademika dan karyawan masuk ke laman

SISTER, *e-learning* dan fitur lainnya. Password diberikan oleh UPT Teknologi Informasi (TI), disimpan karena berlaku selama yang bersangkutan aktif sebagai keluarga besar UNEJ. Apabila *password* hilang atau di *reset* untuk kepentingan keamanan, maka mahasiswa dapat memperoleh *password* yang baru dengan cara mengklik “lupa *password*” pada laman SSO, selanjutnya mengisi *username* dan *captcha* maka *password* baru akan diinformasikan melalui email mahasiswa yang bersangkutan.

c. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

Mahasiswa dapat melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi sesuai kalender akademik dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik/dosen wali. Prosedur mahasiswa yang akan melakukan perubahan rencana studi sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi yang disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik kemudian diserahkan ke fakultas setara fakultas masing-masing.
- (2) Mahasiswa melakukan perubahan pemograman rencana studi di SISTER online dimana Dpa harus membatalkan persetujuan

Rencana Studi sehingga mahasiswa dapat merubah atau membatalkan matakuliah pilihannya. Setelah melakukan perubahan/pembatalan DPA harus menyetujui kembali Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan.

d. Semester antara

Selain semester reguler mahasiswa Diploma dan Sarjana diberi kesempatan menempuh semester antara. Penyelenggaraan semester antara ekuivalen dengan semester gasal dan semester

genap dalam pengertian SKS. Pelaksanaan semester antara bertujuan:

- (1) Mempercepat mahasiswa dalam menyelesaikan studinya;
- (2) Memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya;
- (3) Memperbaiki prestasi mahasiswa.
- (4) Persyaratan pelaksanaan semester antara sebagai berikut:
- (5) Beban studi yang dapat diprogramkan maksimum berjumlah 9 sks;
- (6) Matakuliah yang diprogramkan merupakan matakuliah yang pernah ditempuh/remidi;
- (7) Jumlah tatap muka perkuliahan semester antara harus sama dengan perkuliahan semester reguler;
- (8) Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh fakultas setara fakultas.
- (9) Presensi minimal kehadiran

Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman studi semester antara, operator fakultas menawarkan matakuliah yang kemungkinan akan diprogram oleh mahasiswa. Ketua jurusan mengevaluasi matakuliah yang layak untuk diselenggarakan, kemudian ditawarkan kembali ke mahasiswa beserta jadwal pelaksanaannya.

e. *Entry Nilai*

Proses peng-entry-an nilai dilakukan melalui SISTER oleh pihak yang diberi kewenangan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik. Keterlambatan peng-entry-an nilai menyebabkan sistem mengeksekusi nilai dan hal tersebut merupakan sanksi, pemberian nilai B untuk Program Diploma dan Sarjana. Hasil peng-entry-an nilai yang telah di upload oleh dosen pembina mata kuliah di SISTER agar dicetak dan diserahkan ke

subbagian Akademik dan Kemahasiswaan di masing-masing fakultas.

Pihak yang diberi kewenangan dan tugas peng-entry-an disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3. Peng-entry-an Nilai

No.	Pihak yang berwenang	Tugas peng-entry-an	Keterangan
1.	Dosen	<i>Entry</i> nilai Matakuliah	
2.	LP2M	<i>Entry</i> nilai KKN	Koordinasi dengan DPL
3.	KOMBI	<i>Entry</i> nilai Tugas Akhir	Koordinasi dengan DPU, DPA, dan Penguji
4.	Kaprodi	<i>Entry</i> nilai Kerja Praktek, Seminar/Proposal, PKL, Magang serta Laporan Akhir D3	<i>Entry</i> Nilai beserta <i>entry</i> tanggal lulus
5.	BAKA	<i>Entry</i> perubahan nilai berakhir 2 (dua) minggu setelah masa <i>entry</i> nilai	Surat pengantar disertai bukti pendukung

Fakultas diberikan kewenangan untuk menghapus matakuliah beserta nilainya hanya untuk penyesuaian jumlah SKS kelulusan mahasiswa. Matakuliah yang dihapus disesuaikan dengan kurikulum fakultas atau hanya berlaku untuk matakuliah pilihan.

f. Pencetakan Kartu Hasil Studi

Fakultas melalui operator mencetak/atau menyimpan digitalfile Laporan Hasil Studi (LHS) mahasiswa sebagai bukti yang sah dan menjadi arsip fakultas Pencetakan KHS dilakukan setelah 2 (dua) minggu setelah masa entry berakhir.

g. Pengecekan transkrip ijazah

Pelaksanaan verifikasi transkrip ijazah menggunakan rujukan LHS, jika terjadi perbedaan data nilai, maka pihak fakultas memvalidasi menggunakan Arsip data nilai dari dosen pengampu yang ada di fakultas.

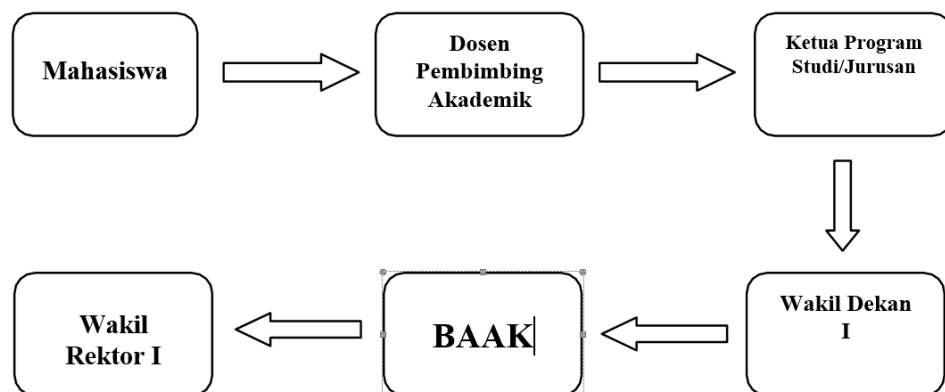
h. Sanksi

Sanksi akan diberikan kepada setiap mahasiswa apabila:

- (1) Memprogram melebihi beban studi maksimum sehingga jumlah SKS akan disesuaikan secara otomatis oleh sistem;
- (2) Melakukan pemrograman studi melewati batas akhir waktu pemrograman diberikan sanksi pengurangan beban studi maksimum yang ditempuh menjadi 15 SKS; atau
- (3) Melakukan kecurangan dalam ujian (baik UTS maupun UAS) atau melakukan pemalsuan dokumen (LRS dan LHS) sehingga matakuliah tersebut dinyatakan tidak lulus.

## 6. Penundaan SPP/UKT

Bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan dalam pembayaran SPP/UKT, Universitas Jember memberikan kebijakan berupa penundaan pembayaran SPP/UKT. Alur pengajuan Penundaan SPP/UKT dapat digambarkan sebagai berikut:

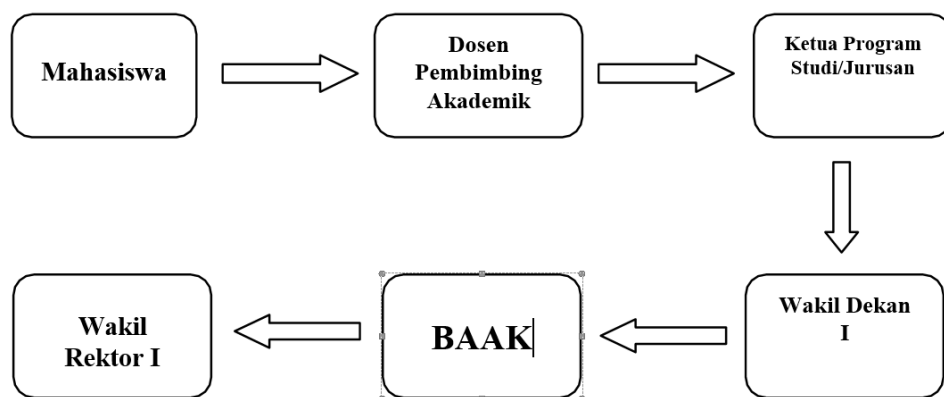


Gambar 4. Alur Usulan Penundaan Pembayaran SPP/UKT

Mahasiswa yang akan mengajukan Penundaan Pembayaran SPP/UKT harus melalui proses pengajuan melalui laman <https://sister.unej.ac.id> pada menu “Status” dan sub menu “Penundaan SPP/UKT”, dengan mengisikan alasan Pengajuan Penundaan SPP/UKT dan nomor handphone/telepon Orang Tua/Wali. Kesalahan pengisian nomor handphone/telepon Orang Tua/Wali mahasiswa atau nomor handphone/telepon tidak dapat dihubungi berakibat tidak dapat disetujuinya pengajuan penundaan SPP/UKT mahasiswa tersebut. Apabila pengajuan Penundaan Pembayaran SPP/UKT disetujui, nantinya ketika mahasiswa akan melakukan pelunasan pembayaran Penundaan SPP/UKT, maka mahasiswa harus mencetak pengantar pembayaran ke BANK melalui laman <https://sister.unej.ac.id> dan meminta tanda tangan serta stempel ke BAKA.

Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Penundaan pembayaran SPP/UKT, dikenai sanksi tidak boleh herregistrasi (aktivasi). Keterlambatan pelunasan pembayaran penundaan SPP berakibat mahasiswa tidak boleh mengikuti perkuliahan, praktikum, dan ujian, serta status mahasiswa menjadi nonaktif.

## 7. Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti)



Gambar 5. Alur Usulan Izin Berhenti Studi Sementara

Mahasiswa berhak mendapatkan izin berhenti studi sementara dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah memenuhi syarat evaluasi akhir semester keempat, kecuali fakultas setara fakultas yang melaksanakan evaluasi akhir semester kedua;
- b. Selama studi, mahasiswa hanya diperkenankan berhenti studi sementara sebanyak satu kali dan paling lama dua semester berturut-turut;
- c. Izin berhenti studi sementara diajukan sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh BAKA;
- d. Izin berhenti studi sementara dapat diberikan di luar ketentuan butir a di atas apabila dalam keadaan force majeure;
- e. Selama berhenti studi sementara, mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT dan lama waktu berhenti studi sementara tidak dihitung dalam masa studi;
- f. Jumlah beban studi (SKS) yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara ditentukan berdasarkan indeks prestasi terakhir yang bersangkutan sebelum berhenti studi sementara.
- g. Pada program studi tertentu yang menerapkan blok matakuliah atau paket dapat menyesuaikan penawaran matakuliah sesuai dengan programnya.

Mahasiswa yang akan mengajukan Pengurusan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah harus melalui proses pengajuan melalui laman <https://sister.unej.ac.id> pada menu "Status" dan sub menu "Cuti", Isikan alasan Pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah, pilih lama cuti dan isikan nomor handphone/telephone Orang Tua/Wali untuk proses verifikasi lebih lanjut.

Mahasiswa yang berhenti studi sementara tanpa izin, tetap diwajibkan membayar SPP/UKT dan jangka waktu selama berhenti studi sementara dihitung dalam masa studi. Beban studi (sks) yang dapat



diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara tanpa izin maksimum 15 sks. Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin dua semester berturut-turut, yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri dan haknya sebagai mahasiswa UNEJ dinyatakan hilang.

## **8. Pengunduran Diri Mahasiswa**

Proses mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Jember atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan.

## **9. Perpindahan Mahasiswa**

Perpindahan mahasiswa UNEJ ke perguruan tinggi lain dapat dilayani atas permohonan mahasiswa dengan pertimbangan dekan fakultas/ketua program studi setara fakultas yang bersangkutan dan mendapat penetapan dari Rektor. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat pindah dari UNEJ ke perguruan tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa UNEJ. Berikut prosedur pengajuan pindah mahasiswa ke perguruan tinggi lain:

- a. Mahasiswa yang akan pindah kuliah harus melakukan pengajuan perpindahan mahasiswa (pindah kuliah) UNEJ ke perguruan tinggi secara online melalui SISTER dengan mengisikan alasan dan nomor handphone/telephone Orang Tua/Wali untuk proses verifikasi.
- b. Mahasiswa menghubungi ketua jurusan untuk disetujui dengan menyertakan surat keterangan bebas tanggungan pustaka dari UPT Perpustakaan;
- c. Mahasiswa menghadap Wakil Dekan/untuk persetujuan pindah kuliah;
- d. Setelah Fakultas setara fakultas mengajukan permohonan pindah kuliah mahasiswa bersangkutan, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada Orang Tua/Wali;

- e. Wakil Rektor I akan memberikan persetujuan berdasarkan konfirmasi dari BAAK;
- f. BAAK akan mencetak Keputusan Pindah Kuliah sebanyak 4 (empat) lembar: untuk fakultas, jurusan/bagian, yang bersangkutan, dan arsip.

## **10. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Pelaksanaan KKN diselenggarakan untuk mawadahi kebutuhan dan keinginan mahasiswa dan dosen, serta utamanya masyarakat tempat lokasi KKN. KKN merupakan mata kuliah wajib, implementasi dari pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa.

Proses pelaksanaan KKN bagi mahasiswa secara administratif mengikuti prosedur sebagai berikut:

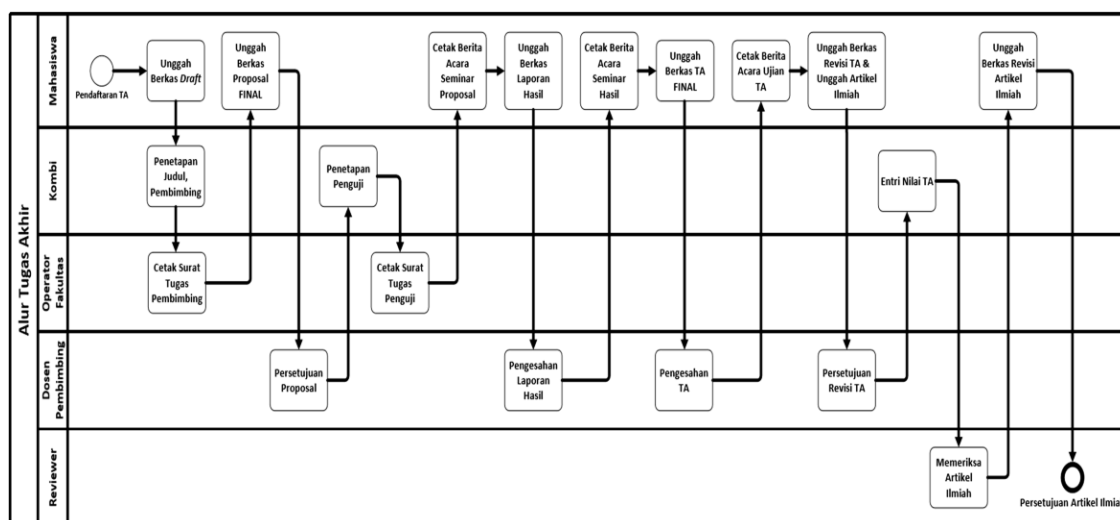
- (1) Jumlah total SKS terpenuhi 120 sks termasuk pada KRS berjalan berlaku bagi mahasiswa yang telah KRS atau belum mata kuliah KKN;
- (2) Masa KKN selama 45 hari (144 jam) dengan beban sebanyak 3 sks;
- (3) Pendaftaran KKN 2 periode yaitu Periode I bulan September pelaksanaan kegiatan KKN di bulan Januari dan Periode II bulan Maret pelaksanaan kegiatan KKN di bulan Juli.

## **11. Tugas Akhir**

Tugas Akhir adalah suatu aktivitas yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa diakhir studinya dan merupakan rangkaian kegiatan yang terdiri dari: penyusunan proposal, penelitian dan penulisan tugas akhir, seminar, dan publikasi karya ilmiah. Produk tugas akhir untuk jenjang S1 berupa skripsi dan artikel ilmiah, sedangkan jenjang D3 berupa Laporan Akhir.

Proses pelaksanaan tugas akhir secara administratif difasilitasi di dalam SISTER yang diawali dari proses pendaftaran sampai dengan

bukti karya ilmiah yang dipublikasikan. Prosedur pelaksanaan tugas akhir disederhanakan dalam gambar berikut.



Gambar 6. Alur Proses Penyusunan Tugas Akhir

Hasil tugas akhir yang masih perlu perbaikan, diberikan waktu selama 2 (dua) bulan sejak ujian tugas akhir dilaksanakan. Apabila melebihi batas waktu yang ditentukan, kelulusan tugas akhir dinyatakan batal dan mahasiswa harus melakukan ujian ulang tugas akhir.

## 12. Kemampuan Berbahasa Inggris

Kemampuan berbahasa Inggris Mahasiswa Universitas Jember yang dibuktikan dengan nilai CBEPT (*Computer Based English Proficiency Test*) UNEJ minimal 450 harus dipenuhi sebelum pendaftaran wisuda. Pendaftaran CBEPT UNEJ dapat dilakukan sejak Mahasiswa telah lolos evaluasi 4 (empat) semester sampai dengan sebelum mendaftar wisuda. Pendaftaran dilakukan secara online melalui SISTER Mahasiswa.

Mahasiswa diperkenankan mengikuti tes CBEPT sebanyak 5 (lima) kali secara berturut-turut tanpa dikenakan biaya. Jika nilai CBEPT belum mencapai 450, mahasiswa diwajibkan mengikuti pelatihan Bahasa Inggris dengan prosedur dan tata cara mengikuti ketentuan UPT Bahasa.

Setelah mengikuti pelatihan, mahasiswa diperkenankan kembali mengikuti tes CBEPT sebanyak 5 (lima) kali secara berturut-turut tanpa dikenakan biaya. Jika mahasiswa masih belum mencapai nilai minimal CBEPT, maka mahasiswa dapat mencetak sertifikat dengan skor terakhir sebagai syarat mengikuti wisuda.

### **13. Yudisium dan Wisuda**

Yudisium dan Wisuda merupakan satu rangkaian kegiatan akademik di Universitas Jember yang penyelenggaraannya dilakukan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali setiap tahun akademik. Yudisium dan wisuda merupakan satu kesatuan prosedur yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan.

Yudisium adalah upacara penetapan kelulusan mahasiswa yang pelaksanaannya diatur oleh masing-masing fakultas dan dilaksanakan minimal 3 (tiga) minggu sebelum pelaksanaan wisuda.

Mahasiswa dapat mengikuti yudisium apabila yang bersangkutan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan semua kewajiban pendidikan akademik dan vokasi yang harus dipenuhi dalam mengikuti suatu program studi;
- b. Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang berkenaan dengan kegiatan pada program studi yang diikuti.

Wisuda adalah upacara pengukuhan gelar akademik dan atau sebutan profesional kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan akademik dan vokasi melalui rapat terbuka Senat UNEJ dan ditandai dengan penyerahan ijazah. Wisuda dilaksanakan berdasarkan pemenuhan jumlah kuota peserta wisuda sebanyak 900 orang.

Wisuda in absentia dapat diberikan kepada:

- a. mahasiswa asing yang telah dinyatakan lulus;

- b. mahasiswa yang sudah terdaftar sebagai peserta yudisium dan wisuda, dan mengalami kondisi *force majeure*;
- c. mahasiswa yang telah dinyatakan lulus tetapi tidak mendaftar yudisium dan wisuda sebanyak 5 (lima) kali berturut-turut;

Peserta wisuda harus mengikuti beberapa ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang telah terdaftar dan mengikuti yudisium sesuai dengan periodenya.
- b. Telah memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan nilai CBEPT UNEJ minimal 450.
- c. Apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut, calon wisudawan diberi kesempatan mengikuti kegiatan wisuda pada periode berikutnya maksimum 4 (empat) kali periode wisuda.
- d. Jika calon wisudawan tidak memenuhi ketentuan butir c diatas, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan, namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar ahli madya atau sarjana.

#### **14. Jadwal Kegiatan**

Setiap tahun akademik, Rektor menetapkan keputusan tentang kalender akademik yang berisi jangka waktu dan jenis kegiatan yang meliputi:

(i) masa penerimaan mahasiswa baru, (ii) pembayaran SPP/UKT dan herregistrasi, (iii) pengumuman jadwal kuliah masing-masing program studi, (iv) pembimbingan (dosen wali) dan pemrograman studi mahasiswa lama, (v) perubahan rencana studi, (vi) pembatalan rencana studi, (vii) masa kuliah/praktikum, (viii) ujian tengah semester, (ix) yudisium, (x) wisuda, (xi) minggu tenang, (xii) ujian akhir semester, (xiii) masa evaluasi dan penyerahan nilai, serta (xiv) pelaksanaan semester antara.

Jadwal kuliah dimulai pukul 07.00 WIB dan diakhiri pukul 22.00 WIB yang terbagi atas delapan sesi

dengan rentang waktu sebagaimana tertera pada Tabel 7.2. Perkuliahan dilaksanakan dalam satuan waktu 2 x 50 menit yang setara dengan 2 (dua) SKS, untuk Matakuliah dengan beban SKS lebih besar dapat disesuaikan pelaksanaannya.

Tabel 4. Sesi Perkuliahan



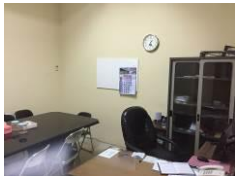


Sesi	Pukul
I	07.00-08.40
II	08.50-10.30
III	10.40-12.20
IV	12.30-14.10
V	14.20-16.00
VI	16.10-17.50
VII	18.00-19.40
VIII	19.50-21.30







Fakultas dapat melaksanakan jam perkuliahan di luar jadwal di atas dengan memberikan perkuliahan pada sesi ke-0 (05.10–06.50)

## VII. Sarana dan Prasarana


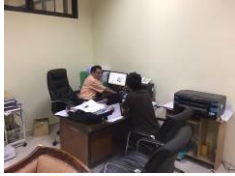




Interaksi akademik di antara sivitas akademika yang kondusif merupakan hal yang penting dan perlu untuk terus diupayakan. Untuk itu maka ketersediaan sarana dan prasarana yang memungkinkan terciptanya hal tersebut menjadi tak terelakkan, dapat dilihat dari sejumlah sarana dan prasarana yang dimiliki atau digunakan sepenuhnya oleh Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan untuk mendukung interaksi akademik adalah prasarana yang dimiliki oleh Fakultas Teknik UNEJ, antara lain:







Tabel 5. Prasarana yang digunakan Fakultas Teknik dalam Interaksi Akademik

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
Gedung A	Ruang Umum dan Perlengkapan, gudang umum 	1	84
	Ruang Keuangan dan kepegawaian 	1	84
	Ruang Kabag TU 	1	12
	Ruang Akademik dan Kemahasiswaan  	1	180
	Ruang Auditorium	1	216

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
			
	Ruang Sidang 	3	51
Gedung A	Ruang Rapat 	1	54
	Ruang GPM 	1	20
	Ruang Dekan 	1	54
	Ruang Sekretaris Dekan 	1	27
	Ruang wakil Dekan I	1	27








Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
			
	Ruang wakil Dekan II 	1	30
	Ruang Wakil Dekan III 	1	30
Gedung A	Ruang Jurusan Teknik Mesin 	1	96
	Selasar Jurusan Teknik Mesin 	1	24
	Ruang Seminar 	1	24
	Ruang Laboratorium TI	1	144

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
			
	Ruang Baca 	1	72
	Ruang Dosen Teknik Mesin 	1	144
Gedung B	Ruang Kuliah 	28	1602
	Pelayanan Kelas 	1	32.59
	Ruang Laboratorium Perancangan Mekanik 	1	34
	Ruang Lab. Teknologi Terapan	1	108

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
Gedung Teknik Patrang			
	Ruang Lab. Bengkel Kerja logam  	2	120
	Ruang Laboratorium Uji Material 	1	34
	Ruang Lab. Kemasan 	1	34.8
	Ruang Lab. Konversi Energi 	2	137
	Ruang Lab. Mekatronika	2	135

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
Gedung Teknik Patrang			
	Ruang Lab. Sistem Kendali 	1	225
	Ruang Lab. Telekomunikasi Terapan 	1	236
	Ruang Lab. Konversi Energi Listrik 	1	145
Gedung Teknik Patrang	Ruang Lab. Komputer dan Multimedia 	1	144
	Ruang Lab. Bengkel Konstruksi 	2	120

Gedung	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )
(2)	(3)	(4)	(5)
	Ruang Lab. Struktur Material Konstruksi 	2	130
	Ruang Lab. Desain dan Manajemen Konstruksi 	2	105
Gedung UKM	Ruang. Kantin 		
	Ruang Himpunan dan UKM 		
	Hall Lantai 3 		

Sarana yang digunakan oleh Prodi Teknik Konstruksi Perkapalan untuk mendukung interaksi akademik adalah sarana yang dimiliki oleh Fakultas Teknik Universitas Jember antara lain seperti tertera pada tabel berikut.

Tabel 6. Jenis Sarana Fakultas Teknik dalam Interaksi Akademik

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Laboratorium TI	Computer	12
		AC	3
		Viewer	1
2	Laboratorium Perancangan Mekanik	Movitex board	1
		Board modulux	6
		Stabilisator	1
		Tustel	1
		Meja gambar	1
		Kursi zeis	1
		Hardness tester	1
		Alat ukur	1
		dll.	
		Vibration meter	1
		Surface roughnes instrumen	1
3	Laboratorium Teknologi Terapan	Mesin Las Lakoni	4
		Mesin Las Tellwin	4
		Tabung Gas	8
		Apron	6
		Sarung tangan las	4
		Sikat las	4
		Kacamata las	4
		Topeng las	4
		dll.	
4	Laboratorium Kerja Logam	Mesin Bor	3
		Mesin Gerinda	1
		Mesin Kompresor	1
		Mesin Penekuk/Lipat Plat	4
		Mesin Gerinda Tangan	2
		Mesin Gergaji	1
		Dongkrak Mekanik	1
		Bor	2
		Ragum /Catok	3
		Stabilisator	1

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
		Mesin Pres	2
		Holder	1
		dll.	
5	Laboratorium Uji Material	Jam Elektronik	1
		Stabilisator	1
		Tustel	1
		Meja Gambar	1
		Alat Penguji Kekerasan (Hardness Tester)	1
		Microscope	3
		Furnace	2
		Surface Roughnes Instrument	1
		Twist Tester	2
		dll.	1
6	Laboratorium Kemasan	Stamper	1
		Mesin Kompresor	1
		Mesin Bor Tangan	1
		Meja Kerja Kayu	1
		Moulding Machine	2
		dll.	
7	Laboratorium Konversi Energi	Portable Water Pump	1
		Mesin Diesel	2
		Tachometer (Mechanical)	2
		Tabung Gas	1
		Tabung O <sub>2</sub>	1
		Kelly Heam Forceps 14 cm	1
		Compressor	1
		Techometer Digital Multimeter	1
		Vacum Pump	1
		Thermometer Digital (Alat Laboratorium Pertanian)	1
		dll.	
8	Laboratorium Mekatronika	Mesin Bubut	1
		Mesin Bor	1

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
		Lemari Besi/Metal	1
		White Board	11
		Motor Complit Bioxidation System	1
		Pneumatic	2
		Electronic Robot P.C Unit	1
		P.C Unit	1
		CPU (Peralatan Personal Komputer)	1
		Mesin Gerinda	1
		Mesin Kompresor	1
		Bor	1
		60 Mesin Milling Precesi	4
		dll.	
9	Laboratorium Listrik Dasar	Multitester & Accessorie	4
		Multisester Digital	6
		Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	4
		Signal Generator Ausdio VHF, UHF	1
		Pattem Generator	2
		A.C. Split	2
		Stabilisator	1
		Power Supply (Peralatan Studio Video Dan Film)	10
		Elektro Counter	3
		Galvanometer	2
		Audio Generator	3
		dll.	
10	Laboratorium Sistem Kendali	Variabel CO Axial Attenuator	1
		Check Writer	1
		Display	6
		Unit Power Supply	1
		Light Signal	1
		Teleprompter	4
		Temperatur Control C/W	1
		Level	1
		Power Distribution Board	1



No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
		Laminari Air Flow	1
		Linier Accelerator	1
		dll.	
11	Laboratorium Telekomunikasi Terapan	AC split	1
		Speciment mount press	1
		Bear shorter	2
		Alat ukur	2
		dll.	
12	Laboratorium Konversi Energi Listrik	Digital multimeter	4
		DCP sensor	10
		Movitex board	1
		Meja computer	1
		AVR	2
		Single famier hapares cape	3
		Thre mirror contact lens	3
		Tachometer digital multimeter	1
		Motor complit bioxidation system	3
		Generator	3
		Oscilloscope	3
		dll.	
13	Laboratorium Komputer dan Multimedia	Movitex board	1
		White board	1
		Projector	1
		PC unit	6
		dll.	
14	Elektronika dan Terapan	A.C. Split	1
		Elisa Reader(Computerized, Semi Manual)	4
		P.C Unit	1
		dll.	
15	Laboratorium Sistem Tenaga	Mesin Gerinda	1

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
		Mesin Kompresor	4
		Mesin Gulung Listrik	4
		Mesin Pemotong Plat	1
		Mesin Gergaji	1
		Mihvolt Meter	1
		Insection Signal Generator	3
		A.C. Split	1
		Tabung Gas	1
		Stabilisator	3
		Power Distribution Board	1
		Blender	1
dll.			
16	Laboratorium Bengkel Konstruksi	Mesin Bubut	5
		Pahat	4
		Modulation/Jumping Meter	1
		Drill Machine	3
		Iron Tester	1
		Alat Gerinda	1
		Small Grinding Machine	1
		Universal Milling Machine (Alat Laboratorium Proses Pembuatan Pola)	4
		Work Bench (Alat Laboratorium Proses Pembuatan Pola)	3
		dll.	
17	Laboratorium Struktur Material Konstruksi	Concrete Mould	60
		Mesin Cylinder	2
		Loadmeter	1
		Time Interval Unit	2
		Timbangan Pegas Capasitas 50 Kg (Alat Timbangan/biara)	1
		A.C. Split	1
		Module Parabeden Trandezer	1
		Jangka	4
		Mechanical Mortar	1
		dll.	

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama/Software	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
18	Laboratorium Desain dan Manajemen Konstruksi	Scanner (Universal Tester)	1
		White Board	1
		A.C. Split	2
		Stabilisator	1
		Handy Cam	1
		Microphone/Wireless MIC	1
		Uninterruptible Power Supply (UPS)	11
		Mobile Gateway	2
		Switch Backer	1
		dll.	

## Daftar Pustaka

- Fakultas Ekonomi. 2015. Pedoman Akademik Tahun Akademik 2015/2016 Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Jember: Universitas Jember.
- Fakultas Kesehatan Masyarakat. 2020. Pedoman Akademik Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember Tahun Akademik 2020/2021. Jember: Universitas Jember.
- Fakultas Teknik. 2020. *Draft* Pedoman Akademik Program Diploma, Sarjana, Pascasarjana dan Profesi Insinyur Fakultas Teknik 2020. Jember: Universitas Jember.
- Jurusan Teknik Mesin. 2019. Borang Akreditasi Program Studi S1 Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Jember. Jember: Universitas Jember.
- Program Studi Kimia. 2016. Buku Pedoman Akademik 2016-2021 Program Studi Kimia Fakultas MIPA Universitas Jember. Jember: Universitas Jember.
- Program Studi Pendidikan Ekonomi. 2019. Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember. Jember: Universitas Jember.
- Universitas Jember. 2020. Pedoman Pendidikan Program Diploma dan Sarjana Universitas Jember. Jember: Universitas Jember.